

# Handleiding Internetaangifte - “Aangifte voor bedrijven”

## Algemeen

Wanneer u aangifte moet doen namens een bedrijf kan dat natuurlijk altijd op de reguliere wijze, maar u kunt ook een account aanmaken voor “Aangifte voor bedrijven”. Dit heeft bepaalde voordelen, bijvoorbeeld:

- als u regelmatig aangifte moet doen namens het bedrijf of namens meerdere bedrijven
- als er binnen uw bedrijf verschillende personen verantwoordelijk zijn voor het doen van aangifte

Als u een account aanmaakt op [www.politie.nl](http://www.politie.nl) legt u daarin uw persoonlijke gegevens en de bedrijfsgegevens vast die u voorheen voor elke aangifte apart in moest voeren. Met een account worden deze gegevens automatisch voor u ingevuld in elke nieuwe aangifte.

Met een account kunt u tevens zien of een collega de aangifte mogelijk al heeft gedaan, kunt u volgen of de aangifte al is afgehandeld én heeft u een overzicht van de aangiftes die u eerder heeft gedaan.

Als u aangifte doet namens een bedrijf, dan kiest u op de openingspagina voor de knop “Aangifte voor bedrijven”. In deze beschrijving laten we zien hoe u een account aanmaakt. Belangrijk is dat u de behandelaars in één of meer gebruikersgroep(en) opneemt.

## Starten met een account

Ook als u voor het eerst een account gaat aanmaken, kiest u in de openingspagina voor de knop “Aangifte voor bedrijven”. U komt dan in het volgende scherm:



Bel 112 als elke seconde telt, 0900-8844 Geen spoed, wél politie.

Internetaangifte | politie.nl

### Welkom bij Internetaangifte voor bedrijven

Internetaangifte voor bedrijven biedt u de mogelijkheid om via een persoonlijke omgeving gemakkelijker aangifte te doen namens uw bedrijf of de bedrijven waarvoor u gerechtigd bent aangifte te doen. Deze persoonlijke omgeving heeft als voordeel dat u sneller aangifte kunt doen, onder andere doordat u uw persoonlijke en bedrijfsgegevens niet in elke aangifte opnieuw hoeft in te voeren, en dat u een overzicht heeft van recent gedane aangiftes.

#### U heeft al een gebruikersnaam

Klik op "Inloggen" als u al een gebruikersnaam en wachtwoord heeft.

**Inloggen**

#### U heeft nog geen gebruikersnaam

In dit geval zijn er twee mogelijkheden:

1. Een collega heeft reeds een gebruikersnaam en wachtwoord

Als er binnen uw organisatie een collega is die eerder al een gebruikersnaam en wachtwoord heeft aangevraagd, dan is er voor uw organisatie ook al een gebruikersgroep aangemaakt. In dat geval kan deze collega u het best toevoegen aan de bestaande gebruikersgroep. Iedereen binnen de gebruikersgroep maakt namelijk gebruik van dezelfde bedrijfsgegevens en kan inzien welke recente aangiftes er door de groepsleden zijn gedaan.

2. U vraagt als eerste binnen uw organisatie een gebruikersnaam en wachtwoord aan

Als er binnen uw organisatie nog geen collega is die reeds beschikt over een gebruikersnaam en wachtwoord, dan kunt u hier eenvoudig zelf een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen. Bij het aanvragen van een gebruikersnaam en wachtwoord maakt u altijd ook een gebruikersgroep aan voor uw organisatie. Heeft u collega's die namens hetzelfde bedrijf of namens dezelfde bedrijven aangifte mogen doen, dan kunt u deze later eenvoudig zelf aan uw gebruikersgroep toevoegen. Omdat u de gebruikersgroep aanmaakt wordt u automatisch beheerder van de gebruikersgroep. Nadat u uw collega's als groepslid heeft toegevoegd, kunt u hen desgewenst ook beheerder maken; een groep kan meerdere beheerders hebben.

Klik op "Aanvragen" om een nieuwe gebruikersgroep en een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord aan te vragen.

**Aanvragen**

**Terug naar aangifte zonder gebruikersnaam en wachtwoord**

Lees de tekst op deze pagina zorgvuldig door.

Wanneer u daarna klikt op “Aanvragen”, ziet u op het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Aanvragen gebruikersnaam en wachtwoord voor bedrijven' page. At the top left is the 'POLITIE' logo. To the right, it says 'Bel 112 als elke seconde telt, 0900-8844 Geen spoed, wél politie.' Below this is a blue bar with 'Internetaangifte | politie.nl'. The main heading is 'Aanvragen gebruikersnaam en wachtwoord voor bedrijven'. Below the heading, there is a text block: 'U kunt zelf uw gebruikersnaam en de naam van de gebruikersgroep bepalen. Bij het verwerken van de gegevens wordt gecontroleerd of deze beschikbaar zijn.' Below this, it says '\* = verplicht'. There are two input fields: 'Gebruikersnaam \*' and 'Groepsnaam \*'. Below the fields, it says 'De onderstaande gegevens worden later automatisch overgenomen in de aangiftes die u doet.' At the bottom of the form area, there is a section for 'Persoonsgegevens'.

Wanneer u via [www.politie.nl](http://www.politie.nl) een account aanmaakt, maakt u altijd tegelijkertijd een groep aan waarvan u beheerder bent. U moet dus al weten hoe u deze groep wil noemen. Lees voordat u een naam bedenkt eerst ook even de volgende paragraaf over “de rol van de groep”.

U kunt via deze pagina niet een persoonlijk account aanmaken, zonder groep (dat kan sowieso niet). Ook kunt u via deze pagina geen account aanmaken binnen een bestaande groep (hoe dat kan volgt later).

In dit scherm voert u uw gegevens in. Nadat u dat gedaan heeft, ontvangt u een tijdelijk wachtwoord in uw mailbox. U logt in met dit tijdelijk wachtwoord en wijzigt dit direct in een definitief wachtwoord. Vervolgens logt u opnieuw in met dit definitieve wachtwoord.

U komt dan op uw persoonlijke pagina binnen de groep die u aangemaakt heeft.

The screenshot shows the 'Persoonlijke pagina' on politie.nl. At the top left is the 'POLITIE' logo. To the right, it says 'Bel 112 als elke seconde telt, 0900-8844 Geen spoed, wél politie.' Below this is a blue bar with 'Internetaangifte | politie.nl'. The main heading is 'Persoonlijke pagina'. Below the heading, there is a 'Keuzemenu' with five items: 'Uw gegevens', 'Groepsleden', 'Bedrijven', 'Aangiftes', and 'Uitloggen'. To the right of the menu, there is a welcome message: 'Welkom bij Internetaangifte voor bedrijven.' Below this, there are two lines of text: 'Gebruik het menu aan de linkerkant voor het toevoegen en wijzigen van gegevens en het doen van aangifte.' and 'Voor u aangifte kunt doen dient u eerst een bedrijf toe te voegen.' Below this, it says 'Uw vorige bezoek was op 04-03-2014 om 19:55.' At the bottom right, there is a link 'Naar boven'. At the bottom of the page, there is a blue bar with 'Veelgestelde vragen', 'Preventie', 'Juridisch', 'Procedure', and 'Privacy'. Below this bar, it says '« waakzaam en dienstbaar »' on the left and 'rel:3.8.2e. dd:25-04-2014' on the right.

Omdat u beheerder bent van deze groep kunt u ook nieuwe groepsleden uitnodigen. Dit is de enige manier waarop nieuwe accounts binnen een bestaande groep kunnen worden aangemaakt.

Tevens kunt u hier bedrijven toevoegen namens welke u en uw medegroepsleden aangifte kunnen doen.

## Rol van de “groep”

De “groep” is een verzameling van samenwerkende gebruikers. U kunt deze groepsfunctionaliteit gebruiken zoals u dat wilt. Kenmerk van een groep is dat de leden de standaardinformatie delen en dat ze de status van elkaars aangifte kunnen zien.

De groep hoeft niet persé samen te vallen met uw bedrijf of organisatie. De gegevens van uw bedrijf moet u later nog apart toevoegen aan de groep.

Omdat u de groep al vanaf het begin moet benoemen, is het goed om vooraf na te denken over de manier waarop u zich binnen de “Aangifte voor bedrijven” wilt registreren. Denk hierbij aan de indeling in groepen en de naamgeving van de groepen en de gebruikers.

De meest eenvoudige variant is natuurlijk dat de groep bestaat uit één persoon en dat die persoon aangifte doet namens één organisatie.

De groep kan echter ook bestaan uit meerdere personen, die namens één organisatie aangifte doen, of zelfs namens meer organisaties of bedrijven. Ook kan het zo zijn dat binnen één organisatie meerdere groepen bestaan. Die organisatie wordt dan in verschillende groepen ingevoerd, eventueel met kleine wijzigingen in de postadressering.

## Gebruikers toevoegen

Het aanmaken van een account op [www.politie.nl](http://www.politie.nl) is dus feitelijk het aanmaken van een groep met een beheerder. Een los persoonlijk account aanmaken is daarbij niet mogelijk.

Alleen de beheerder heeft binnen zijn eigen groep deze mogelijkheid. Hiertoe gaat hij in het keuzemenu naar “Groepsleden”. Het volgende scherm wordt dan getoond:

Naam	E-mailadres	Gebruikersnaam	Beheerder
Broos, J	jbroos@test.nl	Z123445	Ja
Doedel, J	jdoedel@test.nl	A12345	Nee
Wegman, K	kwegman@test.nl	PP9999	Ja

Binnen dit scherm klikt de beheerder op de button “Voeg groepslid toe.” Dit levert op:

\* = verplicht

**Nieuw groepslid**

Gebruikersnaam \*

E-mailadres \*

Nogmaals e-mailadres \*


OK Annuleer

De beheerder voegt hier niet de gegevens van een nieuwe gebruiker toe. Hij bepaalt slechts een inlognaam voor deze nieuwe gebruiker en voert het emailadres in, waar een uitnodiging naar toe gaat.

De nieuwe gebruiker krijgt de uitnodiging in zijn mailbox en voegt vervolgens zichzelf toe als nieuwe gebruiker. Hierna voert hij dan zelf zijn eigen gegevens in, waaronder adresgegevens en emailadres.

## Bedrijven toevoegen

Zowel de beheerder als de gebruiker van de groep kan bedrijven toevoegen ten behoeve van alle leden van de groep. Hiertoe klikt hij via het keuzemenu (Bedrijven) naar het volgende scherm:



Bel 112 als elke seconde telt, 0900-8844 Geen spoed, wél politie.

Internetaangifte | politie.nl

### Gegevens bedrijf

De onderstaande gegevens worden opgenomen in de aangiftes die namens dit bedrijf naar de politie worden gestuurd.

\* = verplicht

#### Bedrijf

Bedrijfsnaam \*

#### Bezoekadres bedrijf

Land \* NEDERLAND

Postcode \*

Huisnummer / Toevoeging \*   ?

Straat \*

Plaats \*

#### Postadres bedrijf

Indien afwijkend van bezoekadres

Land NEDERLAND

Postcode

Postbusnummer of Huisnummer / Toevoeging   ?

POSTBUS of Straat

Plaats

#### Bereikbaarheid

Telefoonnummer

E-mailadres \*  ?

Nogmaals e-mailadres \*  ?

#### Afschrift van aangifte

Bij aangiftes namens een bedrijf kan worden gekozen of het afschrift van aangifte zal worden geadresseerd aan de aangever of aan het bedrijf. Dit betreft de aanhef en het postadres in het document. Verder kan worden gekozen of dit afschrift per e-mail of per post zal worden verstuurd.

In het geval van e-mail wordt het e-mailadres gebruikt dat in de aangifte onder 'bereikbaarheid' wordt ingevuld. Hierdoor kan bijvoorbeeld het bedrijf de geadresseerde zijn terwijl het afschrift toch naar de aangever wordt verzonden.

De onderstaande keuze bepaalt wat er bij aangiftes namens dit bedrijf automatisch wordt ingevuld voor de opties 'wijze van adressering', 'post/e-mail', en het e-mailadres, maar deze opties kunnen per individuele aangifte nog aangepast worden.

**Verzendwijze en adressering van het afschrift van aangifte:**

\*  per e-mail naar aangever - adressering in de aangifte: aan aangever

per e-mail naar aangever - adressering in de aangifte: aan bedrijf

per post naar aangever

per e-mail naar bedrijf (adressering in de aangifte: aan bedrijf)

per post naar bedrijf

Per e-mail is sneller en de inhoud van het afschrift van aangifte is identiek.

Aangifte kan gedaan worden namens de bedrijven die hier worden genoemd.

Als bij de aangifte goederen zijn betrokken die niet van dit bedrijf zijn, kan (zoals altijd) hiermee rekening worden gehouden. Er kan in de aangifte per goed ook nog een andere benadeelde worden opgegeven.

De (email-)adressen die hierbij worden ingevoerd zijn belangrijk voor de adressering en verzending van de documenten. Hier zijn verschillende varianten mogelijk.

## Overzicht van recente aangiftes

Onder de knop "Aangiftes" ziet u een overzicht van de aangiftes die in de laatste 60 dagen gedaan zijn.

De status geeft aan of de aangifte nog in behandeling is (O) of door de politie is verwerkt. Als de aangifte is verwerkt dan heeft u hierover een email ontvangen of desgewenst ontvangt u bericht per post.

Internetaangifte | politie.nl

## Overzicht van recente aangiftes

### Keuzemenu

- Uw gegevens
- Groepsleden
- Bedrijven
- Aangiftes
- Uitloggen

De volgende aangiftes zijn de afgelopen 60 dagen door u of andere leden van de groep Transportbedrijf Jan gedaan:

### Aangiftes

Datum	Aangiftenummer	S	Aangever
11-09-2014	PL0700-140911-170833370	O	Broos, J (namens Espado BV)
11-09-2014	PL0700-140911-146719348	O	Wegman, K (namens Van Lent & Goos)
11-09-2014	PL0700-140911-179570381	V	Doedel, J (namens Hoofdbedrijf Transportbedrijf Jan)
11-09-2014	PL0700-140911-147514370	O	Doedel, J (namens Van Lent & Goos)
11-09-2014	PL0700-140911-113483326	V	Doedel, J (namens Espado BV)

### Toelichting

Kolom "S" toont de status van de aangifte:

- O = Openstaand
- V = Verwerkt

De aangifte is in behandeling of zal spoedig in behandeling worden genomen.  
De aangifte is beoordeeld. U heeft hiervan bericht ontvangen of ontvangt dit binnenkort.

[Doe aangifte >](#)

[Naar boven](#)

[Veelgestelde vragen](#) [Preventie](#) [Juridisch](#) [Procedure](#) [Privacy](#)

## Opmerkingen

- Een inlogcode is de persoonlijke code die bedoeld is voor de beheerder c.q. de gebruiker zelf.
- U wijst minimaal één groepslid aan als beheerder van de betreffende groep.
- Iemand die een groep aanmaakt wordt altijd automatisch de beheerder. Dit kan later weer aangepast worden.
- De beheerder bepaalt de inlogcode van de gebruikers. De gebruiker bepaalt zelf zijn wachtwoord. Hij krijgt in de uitnodiging een voorlopig wachtwoord.
- Het bedrijf dat u selecteert als u aangifte doet, wordt automatisch opgenomen in de internetaangifte met de bijbehorende gegevens.
- Eventuele gegevens van benadeelden die geen aangever zijn, voert u handmatig in.

## Enkele voorbeelden

1. Een koeriersbedrijf heeft één locatie. Het is een koeriersbedrijf met 25 voertuigen. Aangiftes worden gedaan door Chef voertuigen, maar de directeur wil wel zicht houden op de aangiftes.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- De directeur maakt gebruikersgroep aan;
- Hij voegt de Chef voertuigen toe;
- De Chef voertuigen voegt zijn gegevens toe;
- Directeur bepaalt wie de beheerder wordt, de chef of zichzelf;
- Hierna kan hij dit eventueel wijzigen;

2. Een winkelketen heeft 100 filialen. Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen, maar de eigenaar is de winkelketen. De aangiftes moeten worden verzonden naar de filiaalmanager.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Het hoofdkantoor van de winkelketen bepaalt de naamgeving van de groepen.*
- *Elke filiaalmanager maakt een eigen gebruikersgroep aan.*
- *In de gebruikersgroep wordt het hoofdkantoor als bedrijf ingevoerd. De aangiftes worden per mail verzonden naar de filiaalmanager.*
- *De filiaalmanager regelt het beheer, de autorisaties en het gebruik.*

3. Een instelling is verantwoordelijk voor onderhoud van lantaarnpalen, verkeerslichten en electriciteitskasten op bepaalde wegen. Hoewel er één benadeelde is, is elk van de drie afdelingen verantwoordelijk voor de aangiftes en voor het beheer van de groepen in de "Aangifte voor bedrijven".

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *De naamgeving van de groepen wordt centraal bepaald, bijvoorbeeld Lantaarnpalen, Verkeerslichten en Electriciteitskasten.*
- *Voor alle drie de groepen wordt een beheerder aangewezen.*
- *De instelling wordt als bedrijf toegevoegd in elke groep en het e-mailadres van bedrijf wordt daarin opgenomen.*
- *Eventueel kan het emailadres binnen de instelling verschillen per groep. (Zodat de aangiftes betreffende de ene produktgroep naar een ander emailadres gaan als de aangiftes betreffende een andere produktgroep).*
- *Bij het doen van aangifte kiest men naast de pleeglokatie de instelling als bedrijf, waarmee deze automatisch als eigenaar van de goederen wordt beschouwd.*

4. Een onderhoudsbedrijf doet het onderhoud voor 4 scholengemeenschappen. Deze scholen zitten op verschillende locaties.

De afspraak is dat het bedrijf namens de scholengemeenschappen aangifte kan doen.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Het onderhoudsbedrijf maakt één nieuwe gebruikersgroep aan en bepaalt een logische naam voor die groep.*
- *Het onderhoudsbedrijf bepaalt wie erin de groep komen en wie beheerder is.*
- *Binnen de groep worden de vier scholengemeenschappen als "bedrijf" ingevoerd.*
- *Dan wordt ook bepaald waar de aangifte heen gaat: het onderhoudsbedrijf of de scholengemeenschap. Dit wordt aangegeven bij de gegevens van elk "bedrijf", dus bij elke scholengemeenschap.*
- *Let op: het onderhoudsbedrijf zelf komt niet in de aangifte voor, alleen de medewerker van het onderhoudsbedrijf.*

5. Een franchiseorganisatie heeft 100 filialen.

Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen en de benadeelde is de eigenaar van het filiaal.

De aangiftes moeten naar de filiaalmanager.

Daarnaast moet de filiaalmanager soms aangifte doen namens de holding.

- *Elk filiaal maakt een eigen gebruikersgroep aan op zijn eigen adres*
- *De medewerkers worden in de groep toegevoegd.*
- *Het filiaal zelf wordt als bedrijf toegevoegd*
- *De holding wordt als bedrijf toegevoegd.*

### **Veel gestelde vragen**

Ik ben mijn wachtwoord kwijt:

Bij het inloggen is een knop aanwezig voor het aanvragen van een nieuw wachtwoord.

Ik weet mijn gebruikersnaam niet meer:

Vraag een andere groepslid, die je gebruikersnaam kan zien. Is er geen ander groepslid dan zult u een nieuw account moeten aanmaken. (De politie doet geen beheer op gebruikersnamen of wachtwoorden)

Als u na het lezen van deze toelichting nog vragen heeft, kunt u 0900-8844 bellen om een afspraak te maken voor nadere ondersteuning.

## Autorisatiematrix

In onderstaande overzicht zijn de verschillen in autorisaties te zien tussen gebruiker en beheerder.

	Beheerder	Gebruiker
Wijzigen groepsnaam	x	
Wijzigen gebruikersnaam	x	x
Wijzigen wachtwoord	x	x
Wijzig persoons gegevens	x	x
Toevoegen groepslid	x	
Toevoegen bedrijf	x	x
Verwijderen groepsleden	x	
Overzicht groepsleden	x	x

## Disclaimer

Aan deze beschrijving kan geen rechten ontleend worden.

## Documentinformatie

Versie: 25-09-2014